**CHECKLIST DE ENVÍO DEL ARTÍCULO**

**(RELLENO OBRIGATÓRIO)**

Estimados autores

En atención a los criterios de evaluación del Indexador Lilacs, necesitamos hacer una reformulación de los artículos publicador a partir de 2021. Para esto, hemos criado este Checklist para ser rellenado y adjunto (obligatoriamente) junto al archivo en el proceso de envió.

Como una parte del proceso de envió, los autores son obligados a verificar la conformidad del envió en relación con todos los elementos abajo. Los envíos que no están de acuerdo con las normas serón devueltos a los autores.

Para aclaración, el documento permanecerá archivado para el análisis del indexador, si necesario; este documento no será repasado a los evaluadores; las informaciones de contribución individual de autoría, conflicto de intereses y fondos, serón divulgadas dentro del artículo pdf, en la sección Notas.

Informaciones importantes:

* Marque todas las opciones que se apliquen en el Checklist. Lo qué no es señalado, se entiende que no se ha cumplido o es inexistente.
* La orden de contribución, consecuentemente de aparición de los autores, debe ser de importancia, o sea, del autor que más contribuyó al que menos contribuyó.
* Colaboradores que no contribuyeron lo suficiente para constituir autoría, pero que han tenido un importante papel en el articulo, pueden ser citados en Agradecimientos.
* Este Checklist debe estar firmado por el autor responsable y enviado en archivo .pdf editable (no guardar como imagen).

<verifique la página siguiente>

Declaro, en nombre de todos los autores, qué:

[ ]  He leído todas las Directrices para Autores y soy consciente de que **el desacuerdo con las normas redundará en la devolución y/o rechazo del artículo**.

[ ]  Se trata de un Artículo Original, Artículo de Revisión, Informe de Experiencia o Entrevista y está condiciente con el tipo de artículo informado en los metadatos. (otros tipos de artículos no serón aceptados).

[ ]  El texto sigue las normas de estilo y requisitos bibliográficos descritos en las Directrices para Autores (descarga nuestro [Template aquí](https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/conexoes/libraryFiles/downloadPublic/342)); las figuras y tablas son inseridas en el texto, no en el final del documento en la forma de anexos.

[ ]  Todas las ilustraciones son adjuntas individualmente en el sistema, con la resolución sugerida, de acuerdo con las orientaciones de las Directrices para Autores.

[ ]  Los estudios con humanos o animales siguieron las resoluciones específicas descritas en las Directrices y fueron aprobados por sus Comités y los datos informados en el texto o documento complementario. (Trabajos que tengan apenas el FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO **no serán aceptados** por la revista).

[ ]  La metodología utilizada fue detallada en el cuerpo del artículo.

[ ]  Los resúmenes, portugués, inglés y español fueran estructurados conforme las Directrices para autores.

[ ]  Las referencias son formateadas y completas conforme NBR 6023:2018 (ejemplos en la sección Preparación del Artículo), incluso los nombres de todos los autores por extenso.

[ ]  URLs para las referencias fueran informadas cuando posible y son activas.

[ ]  Los limites de envió por autor(a) fueran conferidos entre todos los autores y coautores del artículo.

[ ]  **Todos los autores** tienen iD ORCID (<https://orcid.org/register>) y lo mismo es lleno de las informaciones básicas de la autoría.

[ ]  **Todos los autores** son descritos en esto Checklist y en los Metadatos; y son de acuerdo con la orden de autoría e con sus respectivos emails, iD ORCID (obligatorio), Currículo Lattes (obligatorio) y Afiliación Completa por extenso en los metadatos.

[ ]  Fue realizada una revisión gramatical en el artículo propuesto.

[ ]  Los metadatos fueron rellenados fielmente a esto Checklist.

**AFILIAÇÃO DOS AUTORES**

Autor: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Email: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

ORCID: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Lattes/Otro: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Afiliación \*: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

\* Use el modelo: Institución principal (Ej .: Universidad...). Institución secundaria (Ej .: Facultad ...). Departamento y / o Grupo de Estudio (Ej .: Departamento de XX). Ciudad y Estado (Ej .: Campinas, SP)

Autor: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Email: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

ORCID: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Lattes/Otro: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Afiliación \*: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

Haga clic aquí para abrir la opción + y agregar todos los autores ->

**CORRESPONDENCIA**

Enderezo de correspondencia (preferiblemente institucional) del autor principal\*: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

\* Usar el modelo: Nombre del autor, Lugar institucional, Calle/avenida, número, Barrio, Ciudad, Estado, CEP):

**CONTRIBUICION DE CADA AUTOR PARA EL ARTÍCULO**

Los autores declaran que han participado de manera significativa en la construcción y formación de este estudio, teniendo, como autor, responsabilidad publica por el contenido de este, porque, han contribuido directamente para el contenido intelectual de este trabajo y cumplen las exigencias de autoría (señalen con X todos los que se aplican):

Elige una opcion.

Autor: Nombre: Haga clic o toque aquí para insertar el texto.

[ ]  Concepción y desenvolvimiento (desde la idea para la investigación o artículo, ha creado la hipótesis)

[ ]  Diseño metodológico (planificación de los métodos para generar los resultados)

[ ]  Supervisión (responsable por la organización y ejecución del proyecto y de la escrita del manuscrito)

[ ]  Obtención y tratamiento de los datos (responsable por los experimentos, pacientes y organización de los datos)

[ ]  Análisis/Interpretación (responsable por el análisis estadístico, evaluación y presentación de los resultados)

[ ]  Levantamiento de literatura (participó en la investigación bibliográfica y levantamiento de artículos)

[ ]  Redacción (responsable por escribir una parte sustantiva del manuscrito)

[ ]  Revisión crítica (responsable por la revisión del contenido intelectual del manuscrito antes de la presentación final)

[ ]  Otros (listar otras contribuciones específicas)

Haga clic aquí para abrir la opción + y agregar todos los autores ->

Observación: colaboradores que no contribuyeron lo suficiente para constituir autoría, pero que desempeñaron un papel importante en el artículo, pueden ser citados en Agradecimientos.

**CONFLICTO DE INTERÉS**

[ ]  En caso de cualquier conflicto de interés y financieros en mi nombre, en relación con el contenido de este documentó, fueran claramente divulgados en Interdisciplinary Journal of Health Education en una carta para el editor.

[ ]  Los autores no tienen conflictos de intereses, incluyendo intereses financieros específicos y relaciones y afiliaciones relevantes al tema o materiales discutidos en el manuscrito.

**FONDOS**

[ ]  La autoría confirma que todos los fondos, otros soportes financieros, y apoyo material/humano para esta pesquisa y/o trabajo son claramente identificados en la sección Métodos del manuscrito y/o Agradecimientos.

[ ]  No se aplica a este estudio.

Sin más para el momento, atestiguamos la veracidad de las informaciones.

Atentamente,



 Firmar el documento y enviar en pdf editable
(no guardar como imagen pdf)