



Passo a Passo da Submissão

Acesse qualquer Periódico do Portal como
Autor e clique em "Iniciar Nova Submissão"



Portal de Periódicos Eletrônicos
Científicos da UNICAMP

A submissão tem 5 passos !

[Ajuda do sistema](#)

IDIOMA



[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos](#) via e-mail ou pelo telefone 19-3521-6729 para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

- Escolha uma seção ...
- Escolha uma seção ...
- Artigo
- Revisão
- Comunicação
- Debate
- Relato de Experiência
- Resenha

Condições para submissão

Confirme que a submissão está de acordo com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☐ A contribuição é original e não foi publicada anteriormente em outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- ☐ O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word.
- ☐ URLs para as referências foram informadas quando possível.
- ☐ As figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento.
- ☐ O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- ☐ Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.
- ☐ O arquivo utilizado é o mesmo do [template](#) (arquivo modelo) como base de estruturação do trabalho.

Declaração de Direito Autoral

Direitos Autorais para artigos publicados nesta revista são de exclusividade da revista. Em virtude de aparecerem nesta revista de acesso público, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não comerciais. Sendo utilizados dados ou o artigo completo para outros fins, o autor deverá solicitar por escrito autorização ao editor para tais fins.

Política de Privacidade

USUÁRIO

Logado como:
aqui

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☒ A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- ☒ O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word.
- ☒ URLs para as referências foram informadas quando possível.
- ☒ As figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento.
- ☒ O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- ☒ Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.
- ☒ O arquivo utilizado é o mesmo do [template](#) (arquivo modelo) como base de estruturação do trabalho.

Declaração de Direito Autoral

Direitos Autorais para artigos publicados nesta revista são de exclusividade da revista. Em virtude de aparecerem nesta revista de acesso público, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não comerciais. Sendo utilizados dados ou o artigo completo para outros fins, o autor deverá solicitar por escrito autorização ao editor para tais fins.

Política de Privacidade

Caso seja necessário comentar algo com o editor sobre o texto, Digite na caixa em branco e salve o primeiro passo.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

**Siga os 3
passos
indicados
abaixo
(escolher
arquivo,
transferir e
salvar).**

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos](#) via e-mail ou pelo telefone 19-3521-6729 para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

[Escolher arquivo](#)

Nenhum arquivo selecionado

[Transferir](#)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

3

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

USUÁRIO

Logado como:
aquiles

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

[Pesquisar](#)

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

Autores

Nome *

Aquiles

Nome do meio

Sobrenome *

Alencar Brayner

E-mail *

abrayner@yahoo.com

ORCID ID

<http://orcid.org/0000-0002-4405-86>

O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-4405-86>)

URL

Instituição/Afiliação

The British Library

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Reino Unido

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)Curador digital da British Library, Inglaterra; Mestre em
Ciência da Informação; Doutor em Literatura.[Incluir autor](#)

**Caso não tenha, registre-se
no ORCID gratuitamente!**

Caso tenha, digite o Link do seu Lattes aqui

NÃO preencha o nome
do meio. Apenas
NOME e SOBRENOME.
Tendo nome composto
insira como no
exemplo.

Seja breve na
biografia. Coloque
apenas função e última
formação. Os demais
dados estarão no
ORCID ou CV Lattes.

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

[Pesquisar](#)

- [Por título](#)
- [Por assunto](#)

Título e Resumo

Título *

Resumo *

Preencha os campos de TÍTULO e RESUMO copiando e colando do seu texto. No campo INDEXAÇÃO, preencha conforme exemplo abaixo de cada caixa indicado pela seta vermelha. Alguns campos são obrigatórios.

Incluir autor

Título e Resumo

Título *

Resumo *

Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento

(Ex.: História; Educação; Sociologia; Psicologia; Direito; Ciência da Informação)

Palavras-chave

(Ex.: Fotossíntese. Buracos negros. Arquitetura da informação. Sistemas de informação) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]

Geo-espaço

(Ex.: Península Ibérica; Estratosfera; Floresta Boreal; Amazônia; Brasil) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]

Cronológica ou histórica

(Ex.: Renascença Européia; Período Jurássico; Terceiro Trimestre; Modernismo; 2015; Século XX) [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO] - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]

Características da amostragem da pesquisa

(Ex.: por idade; por sexo; por etnia; grau de instrução) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]

Tipo, método ou ponto de vista

(Ex.: Pesquisa Histórica; Revisão de Literatura; Pesquisa Empírica de Campo; Entrevista Controlada; Prototipagem) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]

Idioma

pt

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#)

Geo-especial	<input type="text"/>
(Ex.: Península Ibérica; Estratosfera; Floresta Boreal; Amazônia; Brasil) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]	
Cronológica ou histórica	<input type="text"/>
(Ex.: Renascença Européia; Período Jurássico; Terceiro Trimestre; Modernismo; 2015; Século XX) [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO] - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]	
Características da amostragem da pesquisa	<input type="text"/>
(Ex.: por idade; por sexo; por etnia; grau de instrução) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]	
Tipo, método ou ponto de vista	<input type="text"/>
(Ex.: Pesquisa Histórica; Revisão de Literatura; Pesquisa Empírica de Campo; Entrevista Controlada; Prototipagem) - [PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO]	
Idioma	<input type="text" value="pt"/>
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais	

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

Copie e cole as referências do seu texto aqui e salve.

Verifique se a publicação possui template, e siga as instruções para o envio da submissão, e que as URLs estejam ATIVAS.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

**Caso tenha
arquivo
complementar
do texto siga as
orientações
numéricas em
vermelho
abaixo. Caso
contrário, ignore
e apenas clique
em SALVAR E
CONTINUAR.**

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento complementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento complementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares				
		Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Transferir ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

(c) Rev. Saberes Univ., Campinas (SP) - ISSN (em curso)

USUÁRIO

Logado como:
aquiles

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

[Pesquisar](#)

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)



Portal de Periódicos Eletrônicos
Científicos da UNICAMP

[Ajuda do sistema](#)

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Nova submissão](#)

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Saberes Universitários. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Saberes Universitários.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
9436	TESTE.DOCX	Arquivo submetido	12KB	01-04

[Concluir submissão](#) [Cancelar](#)

(c) Rev. Saberes Univ., Campinas (SP) - ISSN (em curso)

USUÁRIO

Logado como:
aquiles

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)